

От работников
Согласовано:
Председатель ПО МБДОУ ДС
№33 «Аленка» г.Светлоград
«09.01.2020г.
О.Н. Курашенко

От работодателя
Утверждено:
Заведующий МБДОУ ДС
№33 «Аленка» г.Светлоград
«09.01.2020г.
В.И. Железная
№14-в от 09.01.2020 г.



СОГЛАШЕНИЕ

По охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №33 «Аленка» г.Светлоград

2020 г.

I. Общие положения

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ ДС № 33 «Аленка» заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2018 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность	
							Количество работающих, которым улучшены условия труда	Количество работающих, освобожденных от тяжелых физич. работ
1	Организационные мероприятия							

1.1.	Для вновь поступающих обязательный вводный инструктаж. Проведение своевременных периодических инструктажей по ОТ для педагогических работников; для обслуживающего персонала:	Чел.	61	-	Ежеквартально Ежеквартально	Специалист по охране труда Ротарь А.И. зам.зав. по ВМР Годко Т.В. зам.зав. по АХЧ	61			
1.2.	Обучение по охране труда и доврачебной медицинской помощи.	Чел.	61	-		Специалист по охране труда Ротарь А.И. зам.зав. по ВМР Годко Т.В. зам.зав. по АХЧ	61			
							61			
1.3.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы			-	январь	Железная Е.П. заведующий	61			
1.4.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда			-	январь	Железная Е.П. заведующий	61			
1.5.	Издать приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность			-	январь	Железная Е.П. заведующий	61			
1.6.	Издать приказ о противопожарном режиме в ДОУ			-	январь	Железная Е.П. заведующий	61			
1.7.	Издать приказ о создании добровольной пожарной дружины			-	январь	Железная Е.П. заведующий	61			
1.8.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно - общественный контроль за состоянием охраны труда Трехступенчатый контроль			-	Январь - декабрь	Комиссия по охране труда	61			
2	Технические мероприятия									
2.1.	Провести испытание спортивного оборудования			-	август	инструктор по физкультуре,	61			


						Комиссия по охране труда				
2.2.	Общий технический осмотр здания, территории и сооружений					ежедневно	Специалист по охране труда Ротарь А.И.	61		
2.3.	При наличии финансирования обеспечить работников ДОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Шт.		10000,00		в течение года	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61		
2.4.	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией			-		январь	Железная Е.П. заведующий Председатель ПО ДОУ	61		
2.5.	Продолжить оформление прогулочных участков и спортивной площадки	Кг Куб.м.	50 кг. Краски, 3 куб.м песка	8000,0 10000,0		в течение года	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61		
2.6.	замена входных дверей прачечная, пищеблок			-		в течение года	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61		
2.7.	Обучение ответственного за теплохозяйство	Чел.	1	2000,00		август	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61		
2.8.	Разработка инструкции по ОТ и ТБ			-		в течение года	Специалист по охране труда Ротарь А.И.	61		
2.9.	Тренировочная эвакуация			-		ежеквартально	Специалист по охране труда Ротарь А.И.	61		
2.10.	Провести замеры сопротивления			12500,00		Август	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61		
2.11.	Провести замену огнетушителей	5 Шт.		3000,00		октябрь	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61		

2.12.	Ремонт системы отопления и горячего водоснабжения			4600000,00	Июнь-август	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
3	Лечебно-профилактические и санитарно – бытовые мероприятия						61			
3.1.	Прохождение медицинских осмотров	Чел.	61	1002910,0	1 раз в год	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
3.2.	Диспансеризация сотрудников				По плану ЦБ	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
3.3	Организация санитарно-гигиенического обучения	Чел.	40	22000,0	Согласно Сан-ПиНа	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
4	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						61			
4.1.	Зарядка огнетушителей			10000,00	июль	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
4.2.	Замеры сопротивления и изоляции			18000,00	август	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
4.3.	Обслуживание пожарной сигнализации			12000,00	ежемесячно	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
	Техническое обслуживание системы дублирования сигнала на пульт пожарной охраны			12000,0	ежемесячно	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
4.4.	Приобретение резиновых перчаток			900,00	В течение года	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
4.5.	Ремонт доводчиков (на двери)			1000,00	май	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			

4.6.	Приобретение спецодежды: -халаты - фартуки			12000,0	октябрь	Железная Е.П. заведующий зам.зав. по АХЧ	61			
4.7.	Составление графика учебных тренировок на 20019 г				Октябрь июнь	Годко Т.ВВ. – зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХЧ	61			
5	Мероприятия по пожарной безопасности						61			
5.1.	Изучение с работниками учреждения правил пожарной безопасности				В течение года	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61			
5.2.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале				1 раз в 6 месяцев	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61			
5.3.	Разработка по правилам пожарной безопасности планов эвакуации по этажам				По мере необходимости	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61			
5.4.	Проверка технической исправности тревожной кнопки				еженедельно	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61			
5.5.	Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара				1 раз в 6 месяцев	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61			
5.6.	Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора				В течение года	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61			
5.7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников				во время массовых мероприятий	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61			
5.8.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и				ежегодно	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61			

	заземления оборудования								
5.9.	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислых и порошковых огнетушителей				ежегодно	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61		
5.10.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей				постоянно	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61		
5.11.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров				В течение года	Ротарь А.И. зам.зав. по АХЧ	61		
5.12.	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками				Постоянно	Ротарь А.И. зам.зав. по АХР	61		
5.13.	Разработка схемы оповещения при пожаре				В течение года	Ротарь А.И. зам.зав. по АХЧ. –зам.зав. по ВМП	61		
5.14.	Очистка территории учреждения от мусора и снега				постоянно	зам.зав. по АХР	61		
5.15.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками				Постоянно	Ротарь А.И. зам.зав. по АХЧ. –зам.зав. по ВМП	61		

Разработал специалист по охране труда

 Ротарь А.И.