

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ ДС № 33
«Аленка» г. Светлоград
Железной Е.П.
Пр.№ _____ от _____ г.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБДОУ Д/С №33 «Аленка» г.Светлоград
на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: оказание поддержки и практической помощи работникам, принятыми в учреждение или переведёнными на другую должность, организация и создание условий для профессионального роста молодых педагогов, оказание им методической помощи в приобретении ими необходимых профессиональных навыков, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям учреждения.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у работника интереса к выполнению своих должностных обязанностей и профессиональному росту, сознательного и творческого отношения к своей профессии;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения.

Ожидаемые результаты:

- повышение профессионального уровня молодых специалистов и работников вновь пришедших в учреждение;
- воспроизводство кадров за счет притока и закрепления молодых специалистов
- рост эффективности и результативности труда педагогических работников на уровне дополнительного образования.
- повышение престижа педагогических профессий.

№	Наименование этапа	Мероприятие, которое необходимо	Содержание деятельности	Срок (сколько времени потребуется)	Ответственный (кто по должности в
---	--------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

		провести для внедрения наставничества		для подготовки и реализации мероприятия)	учреждении будет отвечать на данное мероприятие)
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июль 2022 года	Е.П.Железная Заведующий, Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ ДС№33 «Аленка» 2. Разработка и утверждение	Июль 2022 года	Е.П.Железная Заведующий, Т.В. Годко заместитель

		наставничества в МБДОУ ДС№33 «Аленка»	<p>Положения о наставничестве в МБДОУ ДС№33 «Аленка»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ ДС№33 «Аленка»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ ДС№33 «Аленка».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ ДС№33 «Аленка» (издание приказа).</p>		заведующего по ВМР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей исходя из потребностей МБДОУ ДС №33 «Аленка	<p>1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Воспитатель-воспитатель»</p>	Июль 2022 года	Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
2	Формирование базы	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять	Июль – август 2022 года	Е.П.Железная Заведующий,

	наставляемых		участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Июль – август 2022 года	Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль – август 2022 года	Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	август 2022 года	Е.П.Железная заведующий Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Июль – август 2022 года	Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
4	Отбор и	Выявление	1. Провести анализ базы	август 2022	Т.В. Годко

	обучение наставников	наставников, входящих в базу потенциальных наставников	наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	года	заместитель заведующего по ВМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2022 года	Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	август 2022 года	Е.П.Железная заведующий Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022 года	Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
		Закрепление наставнических	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с	Май-Сентябрь 2022 года	Е.П.Железная заведующий

		пар / групп	указанием педагогов наставников и наставляемых педагогов		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2022 года	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь 2022 года	Педагог-психолог-Н.А. Чеботаева
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2021 - 2022 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023 год	Т.В. Годко заместитель заведующего

		достижения планируемых результатов наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май 2023 год	Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023 год	Е.П.Железная заведующий
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.	Май 2023 год	Т.В. Годко заместитель заведующего по ВМР